

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	1
1 Meerjarenplanning.....	2
1.1 doelstelling:.....	2
1.2 de artistieke visie:.....	2
1.3 de samenstelling van de spelersgroep:	2
1.4 Kwaliteit en uitgangspunten:.....	2
1.5 de begeleiding:	3
1.6 repertoirekeuze:.....	4
1.7 faciliteiten:.....	4
1.8 techniek:	4
1.9 plaats(en) van uitvoering:.....	5
1.10 taken en verantwoordelijkheden.....	5
1.11 financieel beleid:	6
1.12 externe contacten:.....	6
1.13 interne communicatie:	6
2 Productieplan.....	6
2.1 Wat productie inhoudt.....	6
2.2 Productieplan.....	7
2.3 Actielijst	7
2.4 Draaiboek	7
2.5 Pr-plan	8
2.6 Sponsoring en subsidie.....	8

1 Meerjarenplanning

1.1 *doelstelling:*

- Toneelgroep Expressie brengt toneelstukken ten uitvoering voor algemeen publiek en/of doelgroepen, zoals kinderen, ouderen, beroeps – of belangengroepen.

1.2 *de artistieke visie:*

- Toneelgroep Expressie streeft ernaar om een toneelvoorstelling een bijzondere belevenis te laten zijn voor het publiek, zowel wat de thematiek van het stuk betreft als het vertoonde spel.
- Expressie wil bij de stukkeuze in de eerste plaats uitgaan van de artistieke en inhoudelijke wensen van de regisseur en de spelers. De geanticiperde commerciële waarde van een stuk (dus of we verwachten de zaal ermee vol krijgen) is niet onbelangrijk, maar staat niet voorop bij de stukkeuze.

1.3 *de samenstelling van de spelersgroep:*

- Er is een vaste spelersgroep. Indien nodig voor het tot stand brengen van een gewenste productie, kan de spelersgroep worden aangevuld met spelers van buiten.
- Gestreefd wordt naar minimaal 8 en maximaal 20 spelende leden.
- Het bestuur initieert ledenwervende activiteiten zolang er minder dan 20 spelende leden zijn.
- Bij ledenwerving roepen we op dat we leden zoeken per 1 februari. Voor die tijd mogen ze mee komen doen, maar kunnen ze geen rol krijgen.
- Bij 20 spelende leden of meer, geldt een ledenstop. Mensen die geïnteresseerd zijn om lid te worden, kunnen dan op een wachtlijst worden geplaatst. Zodra er een vacature komt voor een speler, worden de mensen op de wachtlijst uitgenodigd om 3 repetities bij te wonen en een auditie te doen.
- Mensen die geïnteresseerd zijn om lid te worden, worden uitgenodigd om 3 repetities bij te wonen en een auditie te doen. Op basis hiervan beslissen de regisseur en de leden in samenspraak of de geïnteresseerde lid mag worden.
- Factoren die een rol kunnen spelen bij de beslissing over het lidmaatschap zijn:
 - inschatting van het huidige acteervermogen
 - inschatting van de ontwikkelingsmogelijkheden als acteur/actrice
 - eigen behoefte om zichzelf te ontwikkelen als acteur/actrice
 - motivatie
 - respect voor anderen en open communicatie
 - variëteit in de spelersgroep (bijv. verdeling mannen/vrouwen, leeftijden, etc.)
 - bereidheid organisatorische taken op zich te nemen.

1.4 *Kwaliteit en uitgangspunten:*

- Toneelgroep Expressie wil een vereniging zijn waarbij het primaire uitgangspunt ons eigen speelplezier is. De voorstelling is eigenlijk eerder middel dan doel; we werken ergens naar toe en delen ons speelplezier met onze vrienden/familie en andere fans.
- Nieuwe leden worden geïnformeerd over deze zaken, zodat verwachtingen uitgesproken en afgestemd zijn.

- Bij het maken van theaterproducties streeft Toneelgroep Expressie naar kwaliteitsverbetering. Dit komt tot uiting op verschillende gebieden, zoals de regiekwaliteit van de regisseur, het acteervermogen van de spelers, vormgeving, publiciteit, techniek, locatie, etc.
- Toneelgroep Expressie organiseert voor haar spelende leden wekelijks repetitieavonden, waarop een productie wordt voorbereid en/of wordt gewerkt aan kwaliteitsverbetering.
- 6-wekelijks staat de repetitieavond in het teken van oefeningen, theatersport en/of vloer-op-achtige oefeningen.
- Op de repetitieavonden wordt een deel gewerkt aan ondersteunende toneeloefeningen en een ander deel aan het stuk. Teksten worden thuis geleerd en er zijn huiswerkopdrachten.
- Aan de verschillende lagen die toneelspelen kent dient aandacht besteed te worden, zoals daar zijn: tekst leren en de bedoeling daarvan, de actie en de subacties helder hebben, subtekst leren, herinneringen koppelen, bewust zijn van het eigen lijf, bewust zijn van de anderen, helemaal in het moment zijn.
- De regisseur maakt een tijdsplanning m.b.t. de oefeningen/het huiswerk en het toneelstuk
- Halverwege en aan het eind van het jaar is er een evaluatiemoment (een evaluatie van de leden zelf en een beoordeling per speler door de regisseur).
- Tijdens de repetitieavonden wordt gestreefd naar een prettige, veilige sfeer voor alle leden. Om deze reden wordt onderling respect en open communicatie nagestreefd.
- Voor deze veilige sfeer waarin leden kunnen groeien is het nodig dat we ons veilig voelen bij elkaar en in elkaar investeren: iedere dinsdag zijn we daarom (tenzij grondige redenen) aanwezig. Ook als je geen rol hebt, ook als we geen stuk spelen. Die continuïteit is een belangrijk onderdeel van het lidmaatschap.

1.5 de begeleiding:

- Toneelgroep Expressie werkt bij voorkeur met een regisseur voor enkele jaren.
- Toneelgroep Expressie streeft ernaar met een zo professioneel mogelijke regisseur te werken.
- Naast de functie van regisseur moet bij voor een productie ook voorzien worden in de volgende functies:
 - Technicus
 - Vormgever
 - Decorbouwer
 - Grimeur
 - Inspiciënt
 - Productieleider
 - Souffleur (bij repetities)
 - Webdesigner
 - Pr-medewerker
 - Fondsen-/subsidiewerker
 - Planner (jaaragenda voor participerende evenementen e.d.)
- Personen die bovenstaande functies op zich nemen, kunnen zowel leden, als bestuursleden, als externe personen zijn.

1.6 repertoirekeuze:

- Toneelgroep Expressie speelt avondvullende stukken als ook eenakters en monologen.
- Om een competitie element te introduceren is, indien de groepssamenstelling dit toe laat, het mogelijk namens Toneelgroep Expressie te participeren in eenakter festivals. Een eigen bijdrage van de aan het festival participerende leden wordt voor inschrijving en in gezamenlijk overleg tussen spelers en bestuur afgestemd. Inschrijving, en de daarmee gepaard gaande kosten (inschrijfgeld, auteursrechten etc) vooruitlopend op overleg met het bestuur zijn voor eigen risico van de inschrijver. Een toneelseizoen loopt in principe van september tot start zomervakantie regio Noord Nederland. Het aantal producties per toneelseizoen kan variëren. Een beslissing hierover wordt genomen door het bestuur en de regisseur in samenspraak met de leden.
- Gestreefd wordt van september tot en met januari en van februari tm zomer te werken aan een avondvullend stuk, eenakter(s), monolo(o)g(en) of een combinatie daarvan. Randvoorwaardelijk hierin is dat de leden tijdens de zomervakantie de teksten leren, zodat bij start seizoen direct kan worden geregisseerd.
- Toneelgroep Expressie kiest voor bestaande stukken of eigen producties op basis van eigen inbreng en/of improvisatie. Hierover wordt in overleg met bestuur en leden tijdens de ALV voorafgaand aan het nieuwe seizoen besloten.
- De regisseur of een lid (leden) van de groep doet (doen) uiterlijk een maand voor einde van het seizoen een voorstel voor één of meerdere stukken voor het aansluitende seizoen. De beoordeling heeft aan de hand van een aantal criteria binnen de groep plaats, waarna de regisseur het bestuur adviseert welk stuk te kiezen. Het bestuur besluit conform het advies van de regisseur tenzij er zwaarwegende belangen zijn, dit niet te doen.

1.7 faciliteiten:

- Toneelgroep Expressie repeteert in Castricum. Bij uitzondering kunnen repetities elders plaatsvinden.
- Bij de keuze voor een repetitieruimte maakt het bestuur een zorgvuldige afweging m.b.t. de prijs-kwaliteitverhouding. Wat betreft de prijs geldt: zo goedkoop mogelijk. Wat betreft de kwaliteit geldt: zoveel mogelijk ingericht op toneelrepetities (d.w.z. voldoende ruimte, weinig afleiding, geluidsdicht, niet gestoord worden, mogelijkheden voor het gebruiken van licht- en/of geluidsapparatuur, mogelijkheden voor het gebruiken van het decorstukken, etc.)
- Toneelgroep Expressie beschikt bij voorkeur over twee repetitieruimtes in hetzelfde gebouw, om tegelijkertijd met verschillende activiteiten bezig te kunnen zijn.
- Toneelgroep Expressie dient te beschikken over een opslagruimte voor licht- en geluidsapparatuur, decorstukken en andere attributen.
- Indien decorbouw niet kan worden uitbesteed, dient Expressie te beschikken over een ruimte waar het decor kan worden gebouwd.
- Daar waar mogelijk zal worden aangesloten bij de ontwikkelingen op het gebied van ruimtes binnen de gemeente Castricum.

1.8 techniek:

- Toneelgroep Expressie streeft naar het werken met zo professioneel mogelijke technische voorzieningen.

- De groep heeft eigen technische voorzieningen op gebied van licht en geluid.
- De eigen techniek kan incidenteel op repetities worden ingezet.
- De eigen techniek kan bij uitvoeringen worden ingezet, indien de technische voorzieningen van de uitvoeringslocatie niet afdoende zijn.

1.9 plaats(en) van uitvoering:

- Plaats van uitvoering dient aan de volgende eisen te voldoen:
 - Goed toneelzicht
 - Goede akoestiek
 - Binnen het budget vallend
 - Toereikende technische voorzieningen (eventueel aangevuld met eigen techniek)
- Daarnaast heeft de plaats van uitvoering bij voorkeur de volgende kenmerken:
 - Sfeervol
 - Horeca mogelijkheden
 - Kleedkamer(s) aanwezig
 - Bij voorkeur binnen de regio IJmond
- Goed passend bij het stuk

1.10 taken en verantwoordelijkheden

- Taken en verantwoordelijkheden van bestuur:
 - Leiding geven aan toneelgroep
 - Productieleiding
 - Kwaliteitsbewaking
 - Begroting
 - Beheer van de financiën, waaronder sponsoring en subsidies
 - Publiciteit en marketing
- Taken en verantwoordelijkheden van regisseur:
 - Advies Repertoirekeuze
 - Artistiek plan
 - Leiding tijdens repetities
 - Regisseren
 - Veiligheid bewaken tijdens repetities
- Verantwoordelijkheid productieleider:
 - productieplan
 - actieplan
 - draaiboek
- Verantwoordelijkheden van leden:
 - Aanwezigheid bij alle repetities, buitengewone omstandigheden en ziektes uitgezonderd.
 - Afsproken voorbereidingen treffen voor repetities (zoals teksten kennen).
 - Respectvol gedrag.
 - Actief werken aan de gewenste verhoging van het eigen acteer niveau (bijv. op het gebied van schakelen, in het moment zijn, fysiek, actie en subactie, tekstanalyse, herinneringen gebruiken, verbeelden, etc.).
 - Van leden wordt verwacht dat zij, naast het spelen van een rol, in organisatorische zin (zie de functies onder 1.4) een bijdrage leveren aan de

totstandkoming van een productie. De grootte van die bijdrage kan variëren per lid, afhankelijk van wensen en mogelijkheden. De betrokkene die een functie op zich neemt, doet dit vrijwillig, maar niet vrijblijvend. Van iedere betrokkene wordt verwacht dat hij/zij voldoende energie in zijn/haar taak steekt om deze naar behoren te kunnen uitvoeren.

1.11 financieel beleid:

- De groep dient te beschikken over een financiële reserve van circa € 1.500,-
- De hoogte van contributie, kaarten, speciale opvoeringen etc. wordt vastgesteld door het bestuur.
- Per productie is € 1.500,- een aanvaardbaar risico.

1.12 externe contacten:

- Toneelgroep Expressie onderhoudt contacten met de Gemeente Castricum, de media, zusterverenigingen, overkoepelende organisaties, sponsors, Anjerfonds etc.
- Er wordt naar gestreefd om zoveel mogelijk contacten goed te onderhouden, bijv. met het oog op eventuele samenwerking of publiciteit en marketing.
- De verantwoordelijkheid voor de externe contacten ligt bij de pr-functionaris, tenzij anders afgesproken in het bestuur.
- Website Toneelgroep Expressie:
 - Informatiebron voor publiek.
 - De webdesigner onderhoudt, met ondersteuning uit het bestuur, de website.
 - De website dient leesbaar en actueel te zijn.

1.13 interne communicatie:

- De voorzitter communiceert namens het bestuur naar de spelers en begeleid de repetitieavonden.
- Voor interne communicatie zijn, naast overleg op repetities, het ledendeel van de website, e-mails en de whatsapp groep de voornaamste communicatiemiddelen.
- Onderwerpen voor algemeen belang worden gecommuniceerd via het onder bullet 2 weergegeven media. Het heeft de voorkeur om onderwerpen die slechts op 2 of enkele leden van toepassing zijn, niet via de groepsmedia te delen. Dit om de communicatie effectief te houden.

2 Productieplan

2.1 Wat productie inhoudt

- De productieleiding ligt in handen van het bestuur. 1 à 2 leden zullen deze taak daadwerkelijk op zich nemen.
- De productie leider is verantwoordelijk voor:
 - productieplan
 - actielijst
 - draaiboek
- Je kunt het productieproces in een aantal fases opdelen. In die fases wordt een productieplan, een actielijst en een draaiboek gebruikt:

- Voorbereidingsfase: ontwerp van artistieke en zakelijke plannen (productieplan);
- Realisatiefase: uitvoering van alle plannen (actielijst);
- Uitvoeringsfase: fase van try-out, première en evt. tournee (draaiboek);
- Evaluatiefase: afsluiting van de productie.

2.2 Productieplan

- Het productieplan beschrijft wat gerealiseerd moet worden, en hoe en wanneer dat gaat gebeuren. Het omvat zowel het artistieke plan, het zakelijke en het pr-plan van het project.
- Checklist productieplan:
 - lijst van alle medewerkers met postadressen, e-mailadressen, telefoonnummers
 - data en locaties van repetities, try-outs en voorstellingen;
 - globale taakverdeling voor medewerkers van spel, regie, tekst, licht, geluid, pr, kassa, catering etc.;
 - het artistieke plan in overleg met de regisseur
 - het pr-en publiciteitsplan in overleg met de pr-persoon
 - het financiële plan in overleg met de penningmeester

2.3 Actielijst

- In een actielijst staat heel concreet welke werkzaamheden door wie op welk moment en waar uitgevoerd worden. Bij elke actie wordt een begin- en eindtijd aangegeven. Deel de lijst op per medewerker, zodat iedereen, van regisseur tot lichttechnicus, zijn eigen actieplan heeft.
- Checklist actieplan:
 - naam van de medewerker;
 - beschrijving van de actieplaats voor het uitvoeren ervan;
 - tijdstip start van de actie;
 - uiterst tijdstip van afronding.

2.4 Draaiboek

- Het draaiboek is een precies tijdschema voor alle medewerkers, dat alleen de dagen rond de generale repetitie, de try-outs en de opvoeringsdagen bestrijkt. In deze dagen is het belangrijk dat iedereen precies weet wanneer hij of zij waar moet zijn zodat alles soepel verloopt en er geen onnodige stress ontstaat. Het draaiboek zal op een beveiligde pagina op de website te zien zijn.
- Checklist draaiboek:
 - tijdschema's per dag en uur van de hele uitvoeringsfase wanneer iedereen aanwezig moet zijn;
 - plaats en bereikbaarheid van de locaties;
 - werkzaamheden die er voor, tijdens en na de voorstelling moeten gebeuren;
 - eventuele gedragsregels of huisregels van de locaties.

2.5 Pr-plan

- Pr gebeurt het gehele seizoen door. Er moet een juiste balans zijn in het verspreiden van de verschillende nieuwsberichten. Het PR-plan bestaat in ieder geval uit een toelichting en concrete plannen (gezet in tijd) over:
 - Website aankondiging (zo vroeg mogelijk)
 - Poster (4 maanden voor uitvoering)
 - Flyer (4 maanden voor uitvoering)
 - Persberichten, ten minste 3 stuks (vanaf 2 maanden voor uitvoering)
 - Mailing (1 maand voor uitvoering) + lijst met geadresseerden
 - Sociale Media (facebook en instagram)
 - Programmaboekje (3 weken voor uitvoering)

2.6 Sponsoring en subsidie

- Het is belangrijk bij aanvang van het seizoen te starten met initiatieven voor sponsoring en subsidies. Het sponsoring/subsidie-plan bestaat in ieder geval uit:
 - Aanvraagonderbouwing subsidies + welke gemeentes
 - Overzicht sponsoren + plan om opnieuw aan te schrijven
 - Anjeractie in de tijd zetten en zorgen voor collectanten
 - Overig